



MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA POPULATION  
Unité de Contractualisation

APPEL A CANDIDATURE

## Contexte

Le Ministère de la Santé Publique et de la Population, dans le cadre la mise en œuvre du Financement Basé sur les Résultats (FBR), recrute un(e) **Assistant Directeur**, un(e) **Analyste Financier**, un(e) **Responsable de Suivi et Evaluation**, un(e) **gestionnaire de la base de Facturation FBR**, pour son Unité de Contractualisation dont la mission d'aider le MSPP à garantir des procédures de contractualisation conformes aux exigences normatives et aux obligations de résultats liant les partenaires nationaux et internationaux, ainsi que les prestataires de santé au Ministère.

## 1. Assistant-Directeur

### Termes de Références de l'Assistant Directeur

#### Description de tâches

*Sous la supervision directe du Directeur de l'UC, il (elle) aura pour tâches et responsabilités:*

- Planification et la coordination des activités de l'UC en collaboration avec les cadres de l'UC, d'autres directions techniques du MSPP, les partenaires techniques et financiers venant en appui à l'UC
- L'appui aux activités de suivi et évaluation, de formation et d'assistance technique
- L'accompagnement dans la planification, la mise en œuvre et le suivi de l'Etude d'Impact du FBR avec toutes les instances concernées
- L'appui à la conception, la mise en œuvre et la gestion de la base de données FBR
- Le suivi avec les partenaires pour la recherche de fonds additionnels pour la stratégie FBR
- La coordination des interventions des autres partenaires impliqués dans la mise en œuvre du FBR
- L'application par les partenaires de la stratégie FBR au niveau national, départemental et communautaire selon les normes définies dans le Manuel Opérationnel
- Et toute autre activité relevant de ses compétences, permettant au FBR de s'intégrer dans le système de santé haïtien

## Qualifications et Compétences

- Détenir un diplôme supérieur en management, santé publique ou tout autre domaine pertinent
- Avoir au minimum 5 années d'expérience en gestion de projet/programme de santé publique
- Très bonne capacité d'initiative et de jugement
- Sens de responsabilité et éthique professionnelle
- Sens de l'organisation, planification, communication, analyse et observation
- Disponibilité et facilité à voyager à l'intérieur du pays et parfois dans des conditions difficiles
- Habileté à travailler en équipe et sous pression

## Conditions :

- Travail basé à Port-au-Prince, en relation étroite avec les autres entités du Ministère de la Santé Publique et de la Population.
- Contrat à temps plein pour une durée déterminée de 1 an, avec possibilité de reconduction ou renouvellement.
- Déplacements possibles à l'intérieur du pays (tout le territoire).
- Rémunération en fonction de l'expérience professionnelle.

## 2. Analyste Financier

### Termes de Références pour un Analyste Financier

#### Description de tâches

#### ***Sous la supervision directe du Directeur de l'UC, il (elle) aura pour tâches et responsabilités:***

- Créer un cadre propice pour une bonne circulation de l'information financière entre les acteurs ;
- Assurer la production à temps des informations nécessaires pour l'appréciation de la performance de la mise en œuvre du financement basé sur les résultats ;
- Assurer une gestion transparente, efficace et correcte du budget de financement de l'UC et de la mise en œuvre du FBR;
- Appuyer la communication et la collaboration étroites entre l'UC et les agences fiduciaires
- Assurer la production des rapports financiers selon un calendrier précis et un format spécifique ;
- Mettre en place un mécanisme de gestion efficace des ressources financières de l'UC et de suivi des opérations dans le cadre de la contractualisation;
- Assurer l'analyse des rapports financiers fournis par les différentes agences de gestion fiduciaire ;
- Appuyer la coordination dans la gestion des appuis financiers à l'UC ;
- Analyser les opérations liées aux dépenses de l'UC/MSPP ;
- Maîtriser les transactions entre les structures impliquées et le flux de fonds sur la mise en œuvre de l'approche contractuelle dans le secteur santé ;
- Elaborer les rapports financiers suivant une périodicité exigée par la Direction Générale ;
- Exécuter toutes autres tâches qui lui sont confiées par le Directeur de l'UC

## Qualifications et Compétences

- Etre de nationalité haïtienne
- Détenir un diplôme supérieur en économie de la santé, en sciences commerciales, gestion financière ou tout autre domaine pertinent
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience professionnelle
- Avoir une bonne connaissance du MSPP. Une expérience de travail au sein du MSPP serait un atout.
- Forte aptitude à travailler en équipe, tout en restant autonome
- Avoir le sens de responsabilité et d'éthique professionnelle
- Habilité à travailler en étroite partenariat avec une gamme élargie d'organisations nationales et internationales
- Avoir le sens de l'organisation, planification, communication, analyse, respect des délais et négociation
- Etre disponible pour des déplacements à l'intérieur du pays et parfois dans des conditions difficiles
- Capacité de travail sous stress,
- Bonne maîtrise des logiciels usuels (Word, Excel, Adobe, Internet).
- Excellente orthographe française.
- Personne digne de confiance, ordonnée et consciencieuse

### Conditions :

- Travail basé à Port-au-Prince, en relation étroite avec les autres entités du Ministère de la Santé Publique et de la Population.
- Contrat à temps plein pour une durée déterminée de 1 an avec possibilité de reconduction ou renouvellement.
- Déplacements possibles à l'intérieur du pays (tout le territoire).
- Rémunération en fonction de l'expérience professionnelle.

## 3. Responsable de Suivi et Evaluation

### Termes de Références du Responsable de Suivi et Evaluation

#### Description de tâches

***Sous la supervision directe du Directeur de l'UC, il (elle) aura pour tâches et responsabilités de:***

- développer un système de suivi-évaluation en collaboration avec sa hiérarchie et l'Unité d'Etude et de Programme (UEP) en charge de la mise en œuvre d'un système unique d'information sanitaire pour le MSPP
- Planifier et réaliser des activités de suivi et d'évaluation au niveau des Directions Sanitaires et des Institutions de Santé sous FBR
- Réaliser des missions d'accompagnement des Directions Départementales Sanitaires et Institutions Sanitaires dans la réalisation de leurs plans d'action

- Assurer le suivi des indicateurs de vérification des résultats
- Contribuer à l'identification des goulots d'étranglement dans la mise en œuvre du FBR au niveau départemental et institutionnel et proposer des pistes de solutions
- Appuyer l'Évaluation d'impact du FBR en Haïti
- Et toute autre tâche relevant de ses compétences, permettant au FBR de s'intégrer dans le système de santé haïtien

### **Qualifications et Compétences**

- Détenir un diplôme supérieur en management, santé publique ou tout autre domaine pertinent
- Avoir au minimum 5 années d'expérience dans la fonction Suivi et Evaluation et/ou gestion de projet/programme de santé publique
- Avoir une expérience dans le domaine de la santé publique, la gestion et l'administration sanitaire au niveau national et/ou périphérique
- Capacité de développer, planifier et gérer des programmes de santé
- Avoir le sens de responsabilité et éthique professionnelle
- Avoir le sens de l'organisation, planification, communication, analyse et observation
- Etre disponible pour des déplacements à l'intérieur du pays et parfois dans des conditions difficiles
- Habileté à travailler en équipe et sous pression

### **Conditions :**

- Travail basé à Port-au-Prince, en relation étroite avec les autres entités du Ministère de la Santé Publique et de la Population.
- Contrat à temps plein pour une durée déterminée de 1 an, avec possibilité de reconduction ou renouvellement.
- Déplacements possibles à l'intérieur du pays (tout le territoire).
- Rémunération en fonction de l'expérience professionnelle.

## **4. Gestionnaire de la base de Facturation FBR**

### **Termes de Références du Gestionnaire de la base de Facturation FBR**

#### **Description de tâches**

***Sous la supervision directe du Directeur de l'UC, il (elle) aura pour tâches et responsabilités de:***

- Assister le consultant (Blue Square) dans le développement et la mise en œuvre d'un système de gestion FBR sur Open RBF
- Assister le consultant (Blue Square) dans la mise en place d'un système Android pour la vérification des données FBR

- Appuyer techniquement le consultant (Blue Square) lors de ses différentes missions en Haïti
- Mettre à jour périodiquement la base de données FBR du MSPP
- Faire le suivi avec CIFAS dans la réalisation d'un onglet UC sur le site internet du MSPP
- Travailler en collaboration avec les autres entités du MSPP sur l'interopérabilité des différentes bases de données.
- Et toute autre tâche relevant de ses compétences, permettant au FBR de s'intégrer dans le système de santé haïtien

### **Qualifications et Compétences**

- Détenir un diplôme supérieur en Science informatique, Systèmes d'Information ou tout autre domaine pertinent
- Avoir au minimum 5 années d'expérience a un poste de développeur web
- Maitriser les logiciels informatiques et l'environnement web.
- Très bonne capacité d'initiative et de jugement
- Avoir le sens de responsabilité et éthique professionnelle
- Avoir le sens de l'organisation, planification, communication, analyse et observation
- Etre disponible pour des déplacements à l'intérieur du pays et parfois dans des conditions difficiles
- Habileté à travailler en équipe et sous pression

### **Conditions :**

- Travail basé à Port-au-Prince, en relation étroite avec les autres entités du Ministère de la Santé Publique et de la Population.
- Contrat à temps plein pour une durée déterminée de 1 an, avec possibilité de reconduction ou renouvellement.
- Déplacements possibles à l'intérieur du pays (tout le territoire).
- Rémunération en fonction de l'expérience professionnelle.

### **Comment solliciter**

Envoyer sur la boîte mail [drh@mspp.gouv.ht](mailto:drh@mspp.gouv.ht), entre le 18 décembre 2014 et le 5 janvier 2015 au plus tard (la date du courriel faisant foi), les documents suivants : une lettre de motivation et un curriculum vitae actualisé contenant entre autres les expériences professionnelles et les diplômes obtenus ainsi que le nom et les coordonnées de personnes pouvant témoigner pour le candidat. Le comité recherchera dans les CV toutes les expériences qu'il juge utile pour l'exercice de ces fonctions et se réserve le droit de vérifier certaines informations auprès des références données par les candidats.