



Ministère de la Santé Publique et de la Population

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE FONCTIONNEMENT POUR UN ETABLISSEMENT DE SANTE

I. Identification

Nom de l'Institution :

Département :

Commune

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Date :

II. Nature de la demande et Informations générales

1. Pour quel type d'établissement souhaitez-vous obtenir l'autorisation de fonctionnement ?	<input type="checkbox"/> Centre Communautaire de Santé <input type="checkbox"/> Centre de Santé <input type="checkbox"/> Hôpital <input type="checkbox"/> Hôpital Spécialisé
2. S'agit-il de votre première demande d'autorisation de fonctionnement ?	<input type="checkbox"/> Première demande <input type="checkbox"/> Demande subséquente
3. Quelle est la date prévue pour l'ouverture de l'établissement ?	
4. Quel est l'organisme et / ou personne qui assure le financement du projet ?	
5. Quel est l'organisme et/ou personne qui se porte garant du projet ?	
6. Quel est le Nom du responsable du projet ?	

<p>7. Quelle est l'offre de services prévus au sein de l'établissement?</p>	<input type="checkbox"/> Consultation externe <input type="checkbox"/> Consultation médicale spécialisée <input type="checkbox"/> Service de Laboratoire <input type="checkbox"/> Service d'imagerie <input type="checkbox"/> Service de pédiatrie <input type="checkbox"/> Service d'OBGYN <input type="checkbox"/> Service de chirurgie <input type="checkbox"/> Service de médecine interne Autres :
<p>8. L'établissement dispose-t-il d'un document de projet ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>9. L'établissement dispose-t-il d'un plan d'organisation ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>10. L'établissement dispose-t-il d'un plan d'effectif ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>11. L'établissement dispose-t-il de dossiers complets pour tout le personnel ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>12. Quelle est la date prévue pour l'ouverture de l'établissement ?</p>	

III. Remarques

Le document de projet : Ce document doit contenir un justificatif et une description du projet • le but et les objectifs • un résumé synthétique du projet (par ex. un cadre logique simplifié) • le dispositif de pilotage et de mise en œuvre du projet • le chronogramme du projet • le budget sommaire.

Le plan d'organisation de l'établissement : Ce document doit contenir l'organigramme • les rôles et responsabilités des différents organes de gestion • Les grandes lignes du processus de gestion (Capacité Litière, Dotation, présentation de l'effectif, description de tâches, Inventaire des matériels et équipements, mécanismes de contrôle de qualité).

Signature du responsable
Organisme qui se porte garant du projet

Signature du Directeur de l'établissement